

# 桂林学院 2024 年秋季学期第 19 周（1 月 6 日~1 月 12 日）

## 全校性会议或活动及轮流值（带）班安排表

序号	会议（活动）内容	参加（列席）人员	时间	地点	责任部门	主持人
1	2024—2025 学年秋季学期期末考试	(1) 考试课程任课教师、监考员；(2) 各二级学院教学秘书；(3) 教务与产教融合处相关人员、巡考员	1 月 6 日-1 月 10 日 (周一~周五) 全天	(另行通知)	教务与产教融合处	何 玲
2	2024 年秋季学期第八次安全工作例会	(1) 全体校领导；(2) 学校办公室、党委工作部、学生事务处（部）、后勤保卫处主要负责人	1 月 6 日（周一） 上午 9:00~	知善楼 8312 会议室	后勤保卫处	刘文革
3	校领导工作例会	(1) 全体校领导、财务总监；(2) 列席：学校办公室主要负责人	1 月 6 日（周一） 上午 10:30~	知善楼 8312 会议室	学校办公室	吴郭泉
4	学术委员会工作会议	(1) 校学术委员会全体委员（见桂院政人事〔2023〕38 号）；(2) 校学术委员秘书处（发展与质量评估处）相关人员	1 月 6 日（周一） 下午 14:30~	知善楼 8312 会议室	发展与质量评估处	杨庆庆
5	2024 年秋季学期第 18 次校长办公会议	(1) 全体校领导、财务总监；(2) 列席：学校办公室主任、议题申请部门及附议部门主要负责人	1 月 7 日（周二） 上午 9:00~	知善楼 8312 会议室	学校办公室	吴郭泉
6	校党委委员会会议	(1) 校党委全体委员；(2) 列席：学校办公室主任、议题提交单位主要负责人	1 月 7 日（周二） 上午 11:00~	知善楼 8312 会议室	学校办公室	唐文红

7	桂林学院 2024 年度教学工作大会	(1) 校董事会、监事会全体成员 (另行通知)、全体校领导; (2) 首席教授 (另行通知); (3) 全体中层管理干部; (4) 各二级学院、职能教辅部门教职工代表 (另行通知)	1 月 8 日 (周三) 下午 14:00~	弘善讲堂	学校办公室 教务与产教 融合处 发展与质量 评估处	吴郭泉 杨庆庆
			1 月 9 日 (周四) 上午 9:00~			
8	桂林市雁山区第六届人民代表大会 代表选举	全体教职工	1 月 9 日 (周四) 上午 12:30~	另行通知	党委工作部	唐文红
9	2024 届毕业生就业创业工作总结表 彰暨 2025 届毕业生就业创业工作布 置会	(1) 全体校领导; (2) 校就业工作领导小组全体成员 (详见桂院政人事〔2023〕11 号文件); (3) 各二级学院分管学生工作副书记、教学副院长; (4) 学生事务处 (部) 相关负责人及毕业生就业创业指导中心全体人员; (5) 2024 届毕业生就业创业工作先进个人 (详见桂院政学工〔2024〕94 号文件); (6) 2024 届、2025 届毕业班辅导员	1 月 9 日 (周四) 下午 15:00~	至善讲堂	学生事务处 (部)	蒋 毅
10	校党委理论学习中心组 2025 年 第 1 次集中学习会	(1) 全体校领导; (2) 校党委理论学习中心组全体成员; (3) 各党总支书记; (4) 学校办公室、党委教师工作部、党委学生工作部、马克思主义学院、校团委、党委工作部相关人员	1 月 10 日 (周五) 上午 9:00~	知善楼 8312 会议室	党委工作部	唐文红
11	桂林学院 2024 年度党员领导干部民 主生活会	(1) 桂林市教育工委领导; (2) 全体校领导; (3) 校党委委员代表 (另行通知)	1 月 10 日 (周五) 上午 10:00~			

12	【24小时全天候轮流值（带）班】	庞一飞（组长）；谢鹃霞、刘瑞芬	1月6日（周一）	（校园内）	学校办公室 后勤保卫处	刘文革 【带班】
		陈 镡（组长）；曹依婷、诸葛明强	1月7日（周二）			
		张超锋（组长）；易彦兵、刘北兰	1月8日（周三）			
		黄小玲（组长）；李 莉、韩 博	1月9日（周四）			
		李安然（组长）；覃倩云、罗晗婧	1月10日（周五）			
		张 丽（组长）；唐 云、李晓璇	1月11日（周六）			

学校办公室 / 2024年1月4日