

桂林学院文件

桂院政办教学〔2024〕82号

学校办公室关于开展我校 2024 年下半年全国 大学英语四、六级考试考务人员 网上培训工作的通知

各二级学院，各单位：

根据《自治区招生考试院关于开展我区 2024 年下半年全国大学英语四、六级考试考务人员网上培训工作的通知》（桂考院〔2024〕253 号）精神，结合我校实际情况，现将我校 2024 年下半年全国大学英语四、六级考试考务人员网上培训有关事项通知如下：

一、培训目的

加强 CET 考务工作人员思想意识，提高 CET 考务人员业务水平，保障 CET 组考安全、平稳。督促考务人员认真学习考试相关政策规定，遵守工作规章与考试安全保密制度；熟悉 CET 考试流程，掌握防范高科技作弊、入场安检规范、实施程序等关键环节要求；提升考务人员法治素养和职业操守。

二、培训对象

所有参加我校 2024 年下半年 CET 考务相关工作的人员,包括考点主考、考务工作人员、监考员等。

三、培训时间

培训平台:教育部教育考试院考务人员网上培训平台(网址:<https://kwstudy.neea.edu.cn/>下同)

开放时间:12月3日9时至12月13日16时。

四、开展学习培训考核

(一)开展学习培训

所有参训人员于**12月13日16时前**,通过电脑登录培训平台,自行在线学习。培训流程分为注册账号、课程学习、课程考核三个环节。培训课程包括必修课程、选修课程,学员可根据需要自主确定是否参加选修课程。

(二)实施线上考核

学员完成必修课程学习后,系统随机抽取试题进行网上答题考核。考题由25道客观题组成(单选10道,判断10道,多选5道),满分100分,考试时长25分钟。**考核次数不限,考核通过后方可参加考务相关工作。**

(三)各参训人员要务必认真按时完成学习和考核任务。同时,网上培训不得代替线下培训,线下培训(另行通知)也要按时参加,严格执行。

五、其他

(一)本次培训考试所涉及的身份证信息由学校人力资源处提供，组织单位务必严格保护个人信息，杜绝他用。

(二)未尽事宜，请与教务与产教融合处联系，联系人及电话：谭宇宸，15978048032。

请注意将以上事项及时传达到全体考务员、监考员、流动监考员。

桂林学院学校办公室

2024年12月4日

学校办公室

4503112012985